



RESOLUCIÓN DA ALCALDIA

Dada a urxencia de crear unha Bolsa de traballo a que se poda recurrir para cubrir a necesidade de profesorado de música na especialidade instrumental de Clarinete, é polo que a XGL en sesión celebrada o día 29 de decembro de 2015 acordou a formación dunha bolsa de traballo antes mentada solicitando ao servizo público de emprego a remisión de candidatos preseleccionados.

BASES DE SELECCIÓN:

1.- A selección levarase a cabo polo sistema de concurso-oposición: mediante concurso de méritos, e unha proba teórica e práctica. E poderán presentarse tódalas persoas que reúnan os requisitos xerais para o acceso ao emprego público conforme ao Estatuto Básico do Empregado Público (Real Decreto Legislativo 5/2015) e estean en posesión do título de: Título Superior de Clarinete; Profesor Superior de Clarinete ou Profesor da mesma especialidade, e sexan preseleccionadas polo servizo público de emprego e convocadas por este para concorrer ao proceso selectivo.

Os candidatos/as serán preseleccionados polos servizos públicos de emprego, e citados directamente para presentarse á celebración da selección o día 25 de xaneiro de 2016 as 10:00 horas no Conservatorio Profesional de Música nas instalacións do Auditorio Municipal sitos en Avd. da Mariña nº27.

Esta selección rexerase polas seguintes bases específicas. Para todo o non previsto nestas Bases, e sen preuxizo da xerarquía normativa, será de aplicación supletoria o establecido na Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común, no Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei Reguladora das Bases de Réxime Local, na Lei de Administración Local de Galicia, e demais lexislación concordante que sexa de aplicación, en particular na Orden APU/1461/2002 de 6 de xuño pola que se establecen as normas para a selección e nomeamento de persoal funcionario interino (BOE 15 de xuño 2002).

2.- A composición da Comisión Seleccionadora (Tribunal Selección) axustarase ao disposto no artigo 60 do Estatuto Básico do Empregado Público, e estará integrada polos/as seguintes membros:

- Presidente/a: Dna. Rosina María Sobrido Fernández



- Vogais: (3):
Dna. Vladimira Smausova
D. Jorge Manuel Ferreira Bellón
Dna. Alicia María López

Suplentes: D. Juan Manuel Carou Rial

- Secretaria/o: A Secretaria Xeral do Concello ou empregado/a público/a en quen delegue.

Os membros da Comisión seleccionadora deberán posuír grao de titulación igual ou superior á esixida para o posto convocado.

A Comisión seleccionadora non poderá constituirse nin actuar sen a asistencia de al menos tres dos seus membros e, en todo caso, coa asistencia do/a Presidente/a e do/a Secretario/a.

Os membros da Comisión seleccionadora deberán abstenerse de intervir, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Así mesmo os/as aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando nos mesmos concorra algunha das circunstancias previstas para a abstención de conformidade co establecido no artigo 29 da Lei 30/1992.

A Comisión seleccionadora queda facultada para resolve-las dúbidas que se presenten e toma-los acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas presentes bases.

3.- As indemnizacións por asistencia como membros da Comisión seleccionadora faranse efectivas de acordo co dispuesto no artigo 30.1 do Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servicio, categoría primeira.

4.- A proba selectiva será segundo o sistema de concurso-oposición e constará de dúas fases, unha fase de avaliación de méritos e outra de oposición.

FASE DE AVALIACIÓN DE MÉRITOS.

A fase de concurso do proceso selectivo non pode outorgar unha puntuación superior a 14



puntos do conxunto das probas (37 puntos).

Todos os méritos e Titulacións alegadas nesta fase acreditaranse co orixinal ou copia compulsada do orixinal. **Deberán presentarse precedidos dunha relación ordeada dos méritos alegados en cada apartado, documentación presentada e puntuación pretendida.** Nesta fase o Tribunal outorgará ós/as aspirantes a puntuación correspondente á vista dos méritos que aleguen debidamente xustificados, conforme ó seguinte baremo:

A.1. Experiencia docente:

- Por servicios prestados como docente en Conservatorios públicos de titularidade autonómica ou municipal que contén con recoñecemento oficial por parte da Administración Pública, **1 punto** por curso académico (ano completo), prorrataéndose por meses os períodos inferiores. Acreditarase con certificación de servicios prestados, con especificación das funcións realizadas e a súa duración.
- Por servicios prestados como docente en Escolas de Música públicas, Escolas de Música privadas ou en Centros autorizados, que contén con recoñecemento oficial por parte da Administración Pública, **0,50 puntos** por curso académico (ano completo), prorrataéndose por meses os períodos inferiores. Acreditarase con certificación de servicios prestados, con especificación das funcións realizadas e a súa duración.

A puntuación máxima deste apartado será de **5,00 puntos**

A.2. Formación docente:

Participación en cursos relacionados coa función docente musical convocados polas Administracións Públicas ou Organismos Oficiais:

Cursos de ata 25 horas:	0,10 puntos
Cursos de 26 ata 50 horas:	0,20 puntos
Cursos de máis de 51 horas:	0,30 puntos

A puntuación máxima deste apartado será de **3,50 puntos**

A.3. Outras titulacións: Excluída a precisa para presentarse a esta selección e que teñan relación co posto a desempeñar.

Título de Doutor:	1,50 puntos
Título de Máster ou Diplomado en Estudos Avanzados equivalente:	1,00 punto
Por Titulación de Grao ou Licenciado Universitario:	1,00 punto



Por Titulación de Diplomado Universitario: 0,50 puntos

A puntuación máxima deste apartado será de **1,50 puntos**

A.4. Outros méritos

- Pola organización, impartición ou coordinación de cursos de formación e perfeccionamento relacionados coa especialidade a que se opta convocados polas Administracións públicas ou Organismos oficiais: 0,3 puntos por curso
- Pola organización, participación e colaboración en ciclos de concertos organizados polas administracións públicas ou organismos oficiais 0,3 puntos por cada un Acreditaranse cos exemplares correspondentes ou fotocopias cotexadas dos mesmos.
- Por publicacións ou artigos de carácter didáctico ou científico relacionados coa especialidade á que se opta, sempre que o autor non sexa o editor dos mesmos:
0,3 puntos por cada unha
Acreditaranse cos exemplares correspondentes ou fotocopias cotexadas dos mesmos.
- Por composición estreada, concertos como autor, concertos ou gravacións, premios en certames, exposicións, festivais ou concursos de ámbito autonómico, nacional ou internacional: 0,3 puntos por cada un
As composicións e as gravacións acreditaranse co depósito legal correspondente. No referente aos concertos será necesario aportar a documentación impresa, programas, críticas, publicacións en prensa ou outro medio de divulgación que o acredite.

A puntuación máxima deste apartado será de **4,00 puntos**

FASE DE OPOSICIÓN

A puntuación outorgada a fase de oposición non pode ser superior a 23 puntos do total do proceso selectivo (37 puntos).

Consistirá na realización de dúas probas:

A) Unha primeira proba consistente na impartición dunha clase a un suposto alumno; o exercicio será determinado polo tribunal inmediatamente antes da realización do mesmo e o candidato poderá vir provisto do material didáctico, bibliográfico, así como dos instrumentos musicais que considere oportuno.

Durante a clase pode utilizar os instrumentos que considere oportunos, de ser o caso.

O aspirante disporá de 5 minutos para a preparación e 10 de exposición. A puntuación



desta primeira proba debe supoñer no conxunto da fase de oposición un máximo de 13 puntos do total da puntuación de (21 puntos).

B) E dunha segunda proba consistente nunha entrevista persoal e individual dos aspirantes co Tribunal, que versará sobre a experiencia e historia profesional do aspirante, coñecementos dos traballos a realizar, coñecementos dos dereitos e deberes dos empregados públicos, coñecementos da lexislación educativa en vigor, coñecementos dos Planos de estudio LOE da especialidade á que opta o aspirante e, no seu caso, coñecementos básicos da Administración Municipal. A puntuación desta segunda proba non pode supoñer unha puntuación superior a 8 puntos do total da fase de oposición (21 puntos).

A lexislación educativa en vigor podese consultar no seguinte enlace
<http://www.edu.xunta.es/web/node/1553>

C) Proba de Coñecemento do idioma galego.

O exercicio obligatorio e non eliminatorio sobre o coñecemento do idioma galego cualificarse de cero (0) a dous (2) puntos, quedando exentos de o realizaren os aspirantes que acrediten posuír o Celga 4 (ou curso de perfeccionamento en lingua galega), ós que se lles outorgará a cualificación máxima de dous (2) puntos.

Tamén quedarán exentos aqueles aspirantes que acrediten posuir un título Celga inferior segundo a seguinte valoración:

Celga 3: 1,5 puntos

Celga 2: 1 punto

Celga 1: 0,5 puntos

A proba consistirá na traducción, sen diccionario, de dous textos propostos previamente polo tribunal, un de castelán ao galego e outro de galego ao castelán, nun tempo máximo de media hora. Aqueles aspirantes que ainda acreditan posuir un Celga 3, 2, ou 1 desexen realizar a proba de traducción poderán facelo si ben en caso de obter unha puntuación inferior á que corresponde polo título aportado manterase a asignada ao título Celga aportado.

5.- Cualificación final e desempates:

- a) A cualificación da proba selectiva será a suma das puntuacións obtidas por cada aspirante no concurso de méritos e na oposición, e o Tribunal formulará lista ordeada dos/as candidatos/as coa que se formará unha Bolsa de Traballo.



b) No caso de empate a Comisión seleccionadora solicitará información mediante declaración xurada sobre a situación socio-familiar dos candidatos-candidatas aos que afecte o empate, resolvéndose o mesmo segundo os seguintes criterios:

Número de membros da unidade familiar a cargo do/a aspirante	Puntos
1	0,75
2	1,25
3	1,50
>4	2,00

Antigüidade como demandante de emprego:

Menos de 1 ano	0,25
1 ano ou más	0,75
Máis de 18 meses	1,00
Máis de 2 anos	1,25
Máis de 3 anos	1,50
Máis de 4 anos	2,00

En caso de que persista o empate este resolverase por sorteo.

6.- Bolsa de Traballo.

- I. Previo acordo do órgano competente sobre a urxencia e necesidade de proceder ao nomeamento ou contratación.
- II. Ofrecerase ás persoas incluídas na bolsa, seguindo a orde de prelación, sempre a cando se cumpran os requisitos esixidos na relación de postos de traballo para seu desempeño.
- III. A tal efecto, terá que comunicarse ó aspirante que corresponda, o lugar e data no que é preciso que se presente.
- IV. Se o interesado/a non manifesta súa conformidade có nomeamento entenderase que renuncia ó mesmo, e se lle postergará ó último posto da bolsa de traballo, a menos que concorran algunha das seguintes circunstancias, oportunamente xustificadas:
 - a) Período de embarazo, de maternidade ou paternidade, de adopción e de acollemento permanente ou preadoptivo, incluíndo o período no que sexa procedente a concesión de excedencia para o cuidado de fillos, para calquera dos supostos anteriores.



- b) Prestar servicios na Administración Local, dá Comunidade Autónoma, ou dó Estado, como funcionario ou como persoal laboral. Así como en calquera organismo dó sector público.
- c) Prestar servizos no sector privado.
- d) Enfermidade.

Ós efectos da manifestación establecidos no primeiro parágrafo deste punto, os sábados serán considerados días inhábiles.

- V. Os aspirantes que aleguen alguma de las circunstancias previstas nas letras do punto 4º conservarán súa posición na bolsa. Nembargantes non recibirán ningunha outra oferta mentres se manteña a circunstancia alegada. Os interesados estarán obrigados a comunicar por escrito a finalización das situacións.
- VI. Os empregados interinos que cesen nun posto de traballo a resultas da Bolsa de traballo, incorporarse automaticamente no mesmo posto que tiñan na lista.
- VII. A renuncia dó aspirante á prestación de servicios, unha vez nomeado ou contratado determinará súa exclusión da Bolsa de Traballo aínda no suposto de que tal renuncia teña lugar con carácter previo á data de inicio.
- VIII. Os integrantes da Bolsa de Traballo están obrigados a sinalar seus datos persoais actualizados que faciliten a rápida localización, incluíndo a telefónica, sendo os únicos responsables da fidelidade dos mesmos.
- IX. A duración das Bolsas de Traballo será de un ano ou ata a creación dunha nova Bolsa para esa mesma categoría profesional conforme o punto nº 8; sen perxucio de que sexa prorrogada.
- X. A inclusión na Bolsa de Traballo non implica obligación de ningunha índole por parte dó Concello de Vilagarcía có solicitante.
- XI. A Xunta de Persoal poderá solicitar en todo momento información sobre a situación dala Bolsa.

7- A Comisión Seleccionadora queda facultada para resolver cantas dúbidas e incidencias poidan xurdir no desenvolvemento desta proba selectiva, en todo o non previsto nas bases, así como a interpretación das mesmas.

A presente convocatoria, as bases, e tódolos actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación da Comisión Seleccionadora, poderán ser impugnados polos interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei 30 de 1992,



de 26 de novembro de Procedemento Administrativo e normas vixentes concordantes. A presentación de reclamacións non suspenderá a continuación do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

En todo o non previsto nestas bases de selección será de aplicación o disposto na Orden APU/1461/2002 de 6 de xuño pola que se establecen as normas para a selección e nomeamento de persoal funcionario interino, no Real Decreto Lexislativo 5/2015 da Lei 7/2007 do Estatuto Básico do Empregado Público, a Lei 2/2015 de Emprego Público de Galicia e demais normativa concordante.

8.- En cumprimento do disposto na "Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal", se informa as persoas interesadas en participar no proceso selectivo que os datos de carácter persoal por elas facilitados serán incorporados a un ficheiro coa finalidade da selección de persoal, e se lles recoñece a posibilidade de exercitar gratuitamente os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, enviando comunicación escrita ao Concello de Vilagarcía de Arousa, Praza Ravella nº1.

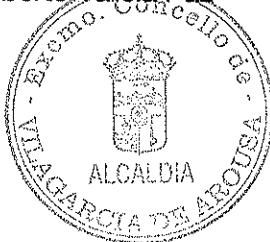
Os/as interesados/as autorizan ao Concello de Vilagarcía de Arousa a proceder ao tratamento dos seus datos nos termos anteriormente descritos así como á publicación dos mesmos nos taboleiros de anuncios e na páxina web do Concello. A presentación da documentación necesaria para participar no proceso de selección presumirá o consentimento para tratar a información nos termos indicados.

Vilagarcía de Arousa, 22 de xaneiro de 2016.

O Alcalde-Presidente

A Secretaria Xeral

D. Alberto Varela Paz



Rosa Losada Suárez





Plantilla relación de méritos

Asunto: posto de Profesor de Clarinete no Conservatorio Profesional de Música de Vilagarcía de Arousa

NOME E APELIDOS: _____

DNI: _____

RELACIÓN DE MÉRITOS ALEGADOS PARA A FASE DE CONCURSO

PUNTUACIÓN MÁXIMA DESTA FASE: 14 PUNTOS

Esta plantilla de relación de méritos está elaborada en relación aos apartados das Bases para a selección dun profesor de clarinete para Conservatorio Profesional de Música do Concello de Vilagarcía de Arousa de data xaneiro de 2016.

Todos/as os candidatos/as deberán presentar cuberta esta plantilla axustándose aos conceptos exactos dos apartados citados nas bases, elaborando unha proposta de puntuación que o Tribunal procederá a comprobar. Para elo deberán presentar os orixinais dos documentos alegados.

Apartado A1	(extracto)	PUNTOS	TOTAL
EXPERIENCIA DOCENTE (puntuación máxima do apartado A1: 5 puntos)	Como docente en Conservatorios públicos 1 punto por cada ano		
	Como docente en Escolas privadas ou centros autorizados 0,50 puntos por ano		

Apartado A2	(extracto)	PUNTOS	TOTAL
FORMACIÓN DOCENTE (puntuación máxima do apartado A2: 3,5 puntos)	Cursos de ata 25 h 0,10 puntos por cada curso		
	Cursos de 26 a 50 h 0,20 puntos por cada curso		
	Cursos de más de 51 horas 0,30 puntos por cada curso		



Apartado A3	(extracto)	PUNTOS	TOTAL
OUTRAS TITULACIÓNES (puntuación máxima do apartado A3: 1,50 puntos)	Título de Doctor 1,50 puntos		
	Título de Master ou Diplomado 1 punto		
	Por Titulación de Grao ou Licenciado Universitario 1 punto		
	Por titulación de Diplomado Universitario 0,50 puntos		

Apartado A4	(extracto)	PUNTOS	TOTAL
OUTROS MÉRITOS (puntuación máxima do apartado A4: 4 puntos)	Organización , impartición, etc... de cursos 0,3 puntos		
	Organización , impartición, etc... de concertos 0,3 puntos		
	Publicación de artigos 0,3 puntos		
	Composicións, conciertos, grabacións, premios, exposicións, festivais, 0,3 puntos		

Asdo.:

En Vilagarcía de Arousa, a 25 de xaneiro de 2016